

# KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY



**Zpracovala: Mgr. Barbora Mrázková, ředitelka školy pro funkční období**

**2016 – 2022**

## **VIZE**

- Vhodně doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni rozvíjet dítě s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání tak, aby edukace vycházela z vývoje a zrání dětí, citlivě rozvíjela fyzické a psychické dovednosti, zajišťovala pocit bezpečí a jistoty, pěstovala v dětech zdravé sebevědomí a sebejistotu, učila dítě být samo sebou a zároveň je přizpůsobovala životu s ostatními dětmi a lidmi.
- S pomocí školního vzdělávacího programu se snažit být dětem těmi nejlepšími průvodci v jejich cestě za poznáním.

## **OBLASTI KONCEPCE ŠKOLY**

- 1. Oblast vnějších vztahů*
- 2. Oblast personální*
- 3. Oblast řízení*
- 4. Materiální podmínky*
- 5. Oblast financování školy*
- 6. Oblast výchovně vzdělávací*

### **1. Oblast vnějších vztahů**

- Snažit se o transparentní a otevřenou činnost školy směrem ke zřizovateli, pěstování vzájemné spolupráce a poskytování oboustranných informací
- Činnost mateřské školy postavit na spolupráci s rodiči, jejich aktivnímu přístupu a zájmu
- Spolupracovat s místními organizacemi a okolními mateřskými školami
- Vytvořit vhodné podmínky pro spolupráci se základní školou – zaměřit se na přípravu předškoláků, kvalitně připravovat jejich bezproblémový přechod, hospitace učitelky ZŠ v mateřské škole a naopak – předávání informací, sledování kompetencí žáků
- Prezentace mateřské školy – aktualizovat webové stránky, včasné informovat o dění v MŠ a plánovaných akcích školy

## **2. Oblast personální**

- Vytvořit kvalitní kolektiv pedagogů a provozních pracovníků
  1. Personální rozvoj pedagogických pracovníků včetně sebe - cílená podpora a plán DVPP s ohledem na školní vzdělávací program, sledovat a udržet profesní růst pedagogů
  2. Pěstování kvalitních a korektních vztahů na pracovišti (tolerance, vstřícnost, důvěra, respektování a otevřenost v názorech, pracovat na základě vymezených a společně vytvořených pravidel, vést zaměstnance ke vzájemné spolupráci)
  3. Vytváření vhodných podmínek pro činnost provozních pracovníků (pravidelné seznamování s plány práce na jednotlivé kalendářní měsíce)
- Podporovat a umožňovat pedagogickou praxi studentům pedagogických škol, fakult

## **3. Oblast řízení**

- Vytvoření vlastního kontrolního systému
  1. Pedagogická oblast – pedagogická činnost a dokumentace (harmonogram - kontrola plnění ŠVP, kontrola pedagogické dokumentace, kontrola dosahování kompetencí žáka atd. Vytvoření účelných evaluačních nástrojů – např. pravidelné porady, plán práce, aktualizace dokumentace MŠ – směrnice, řády)
  2. Ekonomická oblast – kontrola účetních operací, majetku, čerpání finančních prostředků - výstavba efektivního vnitřního kontrolního systému (efektivně a účinně řídit provozní, finanční a další operace při respektování zákonných podmínek, minimalizace a prevence rizik)
  3. Provozní a správní oblast – kontrola zajištění a správného fungování školy, majetku, administrace
- Znalost a orientace v současné platné legislativě – aktivně se účastnit DVPP, zpracování organizační struktury školy, aktualizace pracovních náplní zaměstnanců
- Zvyšování aktivního podílu pracovníků na řízení a zlepšování práce školy

#### **4. Materiální podmínky**

- Účelně nakládat s finančními prostředky a s jejich pomocí zlepšovat estetický vzhled a funkčnost mateřské školy a jejího okolí
- Modernizovat pracovní prostředí učitelek MŠ - vybavením ICT, interaktivními tabulemi, zlepšovat prostředí provozních pracovníků
- Pravidelně doplňovat didaktický materiál (stavebnice, hry, hračky a knihy)
- Otevřenost a přístupnost školní zahrady pro veřejnost (po dohodě s městem a v souladu s provozními podmínkami školy vybudovat na pozemku MŠ městské dětské hřiště, které by bylo využíváno jak MŠ, tak veřejností)
- Zpřístupnění venkovních prostorů MŠ pro akce města – vybudování prostoru pro veřejné vystupování (zastřešené pódium, lavičky) – využití prostředků z rozvojového fondu kraje, grantů a dotací
- Instalace nových dřevěných herních prvků a sestav, úprava těch stávajících (splnění podmínek BOZ, příslušných norem) – financování dle schváleného rozpočtu, ze školného - úspory finančních prostředků na provoz školy převádět po dohodě se zřizovatelem do rezervního fondu a stanovit plán jeho využití

#### **5. Oblast financování mateřské školy**

- **Finanční podmínky** – cílem je zvýšit nebo alespoň udržet současný stav finančních prostředků. Každý rok zpracovat analýzu a plán čerpání finančních prostředků. Zaměřit se na získávání finančních prostředků od sponzorů a zapojením do grantů a projektů (plán DVPP a aktivní zapojení pedagogů a provozních zaměstnanců)
- **Zvýšení příjmů mateřské školy prostřednictvím mimorozpočtových zdrojů:**
  - *Získání účelových dotací*
  - *Využití výzev Pardubického kraje nebo jiných organizací*
  - *Získání příspěvků od sponzorů - systematicky je vyhledávat a nabídnout jim spolupráci*
  - *Pořádání slavností a akcí pro veřejnost*

## **6. Oblast výchovně – vzdělávací**

- Naplňovat školní vzdělávací program (organizace vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání, cíle vzdělávání, klíčové kompetence, vzdělávací oblasti....)
- Vzdělávat tak, aby se vzdělávání vázalo jak k obecným potřebám daným věkem dítěte, tak i k individuálním zvláštnostem a možnostem jednotlivých dětí
- Propojení vzdělání se skutečným životem – využívat metodu prožitkového učení, učit dítě na základě vlastního poznání, vycházet z dětské zvědavosti a potřeby objevovat, využít přirozený tok dětských myšlenek a nápadů, poskytovat dostatek prostoru pro spontánní aktivity, kreativitu a dětské plány, zajišťovat dětem dostatečnou možnost se projevit, bavit se a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem
- Využívat metodu tvořivé improvizace, resp. pružně a citlivě reagovat na okamžitou situaci, využívat didaktických pomůcek
- Respektovat individualitu dítěte, rovnocenné postavení všech dětí
- Využívat vhodných metod a organizačních forem práce (individuální, skupinové, frontální, kooperativní, projektové, problémové)

*Mgr. Barbora Mrázková*