

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č. j.: 119/18	Účinnost od: 1.9. 2018
Skartační znak: S10	Platnost od: 1.9. 2018
Vypracovala:	Pavčina Čevelová – vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Bc. Barbora Mrázková – ředitelka školy
Pedagogickou a provozní radou projednáno dne: 23.8. 2018	
Adresa školy: U Školky 470, 538 42 Ronov nad Doubravou	
Telefon MŠ: 464600434 email: <a href="mailto:mronov@seznam.cz">mronov@seznam.cz</a> webové stránky: mronov.cz	
Telefon ŠJ: 464600435 email: <a href="mailto:sjms@seznam.cz">sjms@seznam.cz</a>	

## 1. Úvodní část

1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

## 2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro strážníky dle zákona 250/2000 Sb. &33b

## 3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

### 3.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - a) polodenní: přesnídávka + oběd
  - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

### 3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### 3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

### 3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## 4. Odhlašování

- nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit den předem, nejpozději do 7.00 hod ráno na tel. číslo kuchyně: 464 600 435.
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to v 11.15 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- odchod po obědě - pokud je tato skutečnost nahlášena paní učitelce do 8. hod, je dítěti svačina odhlášena. Při náhlém odchodu z MŠ se vydá svačina náhradní /ovoce, jogurt, musli tyčinka atd. /, která bude v ceně odpolední svačiny.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

## 5. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 6. Organizace provozu

6.1. Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách na odděleních a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděny čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

### 6.2. Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

Třída	přesnídávka	oběd	svačina
1. třída	8.30	11.30	14.00 - 14.45
2. třída	8.30	11.30	14.00 - 14.45
3. třída	8.45	11.45	14.00 - 14.45

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám oddělení.

6.3. Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka ve třídě. Děti si hlavní jídlo odnášejí samy z kuchyňky, kde vydává paní kuchařka a zpět odnášejí použité nádobí.

Za dodržování hygienických předpisů, pitný režim, mytí nádobí a úklid kuchyňek na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

6.4. Celý den je zajištěn pitný režim – (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, voda), pro který je vyčleněn prostor v každé třídě.

7.4 Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán

## 7. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

	děti 3 - 6 let	děti 7- 10 let
Přesnídávka	8,-- Kč	8,-- Kč
Oběd	19,-- Kč	20,-- Kč
Svačina	7,-- Kč	7,-- Kč
Celodenní stravné	34,-- Kč	35,-- Kč

V ceně stravného je zahrnut i pitný režim.

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin.

## 8. Platba stravy

Při nástupu do MŠ rodiče vyplní přihlášku ke stravování. Poplatky za stravné společně s úplatou za vzdělávání se hradí prostřednictvím účtu u České spořitelny – rodiče zařídí u svého bankovního úřadu souhlas s inkasem a částka za stravné se odečte z jejich účtu vždy 20. v měsíci. Jestliže se stravné neuhradí, jsou rodiče povinni zaplatit v hotovosti do konce měsíce. Přepłatky se vrací při odchodu z MŠ, jinak přechází do dalšího školního roku.

## 9. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 9.1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí
- 9.2. V Případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- 9.3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.
- 9.4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

## 10. Ochrana majetku školy

- 10.1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- 10.2. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

V Ronově n.D. 1.9.2018

.....  
vedoucí ŠJ

.....  
ředitelka MŠ