

Škola: Mateřská škola Ronov nad Doubravou	
<b>Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání</b>	
Č.j. 12/24	Účinnost od: 1.9.2024

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola jako součást právnické osoby zřízené obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb.,o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v plném znění.

## **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni se školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

## **2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje ji zřizovatel.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## **3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. každého kalendářního měsíce.

- b) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 vyhlášky ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6 vyhlášky, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

#### **4. Podmínky úplaty v mateřské škole**

- a) Úplata je splatná jednorázovou srážkou vždy k 15. dni v měsíci bezhotovostně z účtu, který zákonný zástupce vyplní na přihlášce o stravování – platba SIPO. Jiný způsob úplaty (hotově) lze ve výjimečných případech domluvit písemně s ředitelkou školy. Změnu účtu musí zákonný zástupce nahlásit bezprostředně po této změně písemně ředitelce školy.
- b) Stanovení základní částky úplaty za celodenní pobyt dítěte v mateřské škole bude stanoveno formou dodatku této směrnice vždy nejpozději do 30. června na následující školní rok.
- c) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinná zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

#### **5. Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti ode dne 1. září 2024.

V Ronově nad Doubravou dne 10.4.2024

Mgr. Bc. Barbora Mrázková,  
ředitelka mateřské školy

## **Dodatek č. 1 – Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim

### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2024/25**

Podle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

#### **stanovují**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2024/2025 takto:

Neomezená celodenní docházka	600,- Kč měsíčně
Děti s povinným předškolním vzděláváním a děti s OŠD	0,- Kč

V Ronově nad Doubravou dne: 10.4.2024

Mgr. Barbora Mrázková,  
ředitelka mateřské školy