

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim

Školní řád mateřské školy

Č.j. S/30/26

Účinnost od: 1. 9. 2026

e-mail: msronov@seznam.cz

webové stránky: msronov.cz

Obsah školního řádu

1. Vydání a závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte
 - 3.2 Povinnosti dítěte
 - 3.3 Práva zákonných zástupců
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.4a Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka
 - 3.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní rytmus MŠ
 - 5.1.1 Vyzvedávání dětí po ukončení provozu mateřské školy
 - 5.2 Organizace stravování dětí
 - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 5.3a Povinné předškolní vzdělávání
 - 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
 - 5.8 Platby v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 První pomoc a ošetření
 - 6.3 Pobyt dětí v přírodě
 - 6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 6.5 Pracovní a výtvarné činnosti
 - 6.6 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví
7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Ředitelka Mateřské školy Ronov nad Doubravou, okres Chrudim, vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád. Školní řád upravuje zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem školy.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. Děti jsou s pravidly, která se jich týkají, seznamovány průběžně, srozumitelně a způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem.

2. Cíle a pojetí předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte, jeho tělesnou a duševní pohodu, samostatnost, sebedůvěru, schopnost komunikovat, spolupracovat, tvořivě myslet a učit se v souvislostech. Vzdělávání vychází z individuálních možností, potřeb, zájmů a zkušeností každého dítěte a respektuje jeho osobní tempo.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Od kořínků po korunu stromů“. Vzdělávací nabídka je uspořádána do flexibilních integrovaných bloků, které vycházejí ze života dítěte, jeho přirozené zvědavosti, aktuální situace, prostředí školy, místních tradic, přírody a podnětů dětí. Jednotlivé vzdělávací oblasti se přirozeně propojují.

Mateřská škola vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí, v němž se dítě učí především prostřednictvím hry, prožitku, vlastní zkušenosti, objevování, pohybu, komunikace a spolupráce. Pedagogové využívají spontánní i záměrně připravené činnosti, individuální, skupinové i společné formy práce a podporují aktivní účast dítěte na vzdělávání.

Součástí vzdělávání je průběžné pedagogické diagnostikování. Pedagogové sledují pokroky dítěte, zaznamenávají jeho vzdělávací potřeby a využívají záznamy pedagogického diagnostikování a portfolio dítěte jako podklad pro individualizaci vzdělávání, komunikaci se zákonnými zástupci a podporu plynulého přechodu dítěte do základní školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, základní školou, zřizovatelem a dalšími partnery. Cílem spolupráce je podporovat zdravý rozvoj dítěte, jeho tělesnou, psychickou a sociální pohodu, rovné příležitosti ve vzdělávání a návaznost dalšího vzdělávání.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte:

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání respektující jeho individualitu, potřeby, možnosti, zájmy a vlastní tempo
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné, respektující a podnětné prostředí a ochranu své důstojnosti
- respektování své osobnosti, důstojnosti, soukromí a individuálních potřeb
- dítě má právo účastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte:

Každé přijaté dítě má povinnost

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo

seznámeno přiměřeně věku

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky)
- snažit se dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako pěstouni, opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě a se souhlasem ředitelky školy a dle aktuálních podmínek ve třídě být

přítomni vzdělávací činnosti, pokud je to **v zájmu dítěte a jeho vzdělávacím a výchovným potřebám**

- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- požádat o konzultaci učitelku či ředitelku školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky, pochvaly k provozu MŠ vložení do schránky v šatně /i anonymně/, učitelce či ředitelce osobně, emailem
- podílet se svými náměty, podněty a zpětnou vazbou na spolupráci rodiny a školy a na rozvoji programu školy

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte a předávat dítě do mateřské školy ve zdravotním stavu, který umožňuje jeho účast na předškolním vzdělávání
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni jakoukoliv formou ředitelkou nebo pověřenou zástupkyní mateřské školy

- informovat se o rytmu mateřské školy, zároveň je v jeho zájmu informovat se o aktuální vzdělávací nabídce, integrovaných blocích a dění ve třídě; informace jsou dostupné v aplikaci Naše MŠ, na nástěnkách, webových stránkách školy nebo přímo u pedagogických pracovníků

- informovat písemně učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte a to neprodleně po zjištění těchto skutečností
- omlouvat řádně a včas nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v elektronické podobě
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou přechází odpovědnost za dohled nad dítětem na přebírající osobu; zákonný zástupce je povinen respektovat provozní a bezpečnostní pravidla školy a areálu
- zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně nebo si je děti samy nepoznají, děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná a nezpůsobuje poškození povrchu podlah (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- dbát na to, aby dítě do mateřské školy nenosilo předměty, které mohou ohrozit jeho bezpečnost, bezpečnost ostatních osob nebo narušit vzdělávání
- vybavit dítě přiměřeným náhradním oblečením a dalšími věcmi potřebnými pro pobyt v mateřské škole podle dohody s třídními učitelkami

- informovat školu o pravomocném rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu, které má význam pro předávání dítěte, výkon rodičovské odpovědnosti nebo bezpečnost dítěte, a doložit škole relevantní část takového rozhodnutí
- zákonným zástupcům je doporučena účast na zahajovací informační schůzce; v případě neúčasti si zákonný zástupce zajistí potřebné informace jiným způsobem
- organizační informace a pravidla školy sdělená na informační schůzce jsou zákonným zástupcům zpřístupněna také obvyklými informačními kanály školy
- zákonný zástupce vždy předá dítě učitelce osobně s oznámením o předání
- zákonný zástupce je povinen informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách (mimo vánoční prázdniny) na vyzvání mateřské školy
- zákonný zástupce je povinen na začátku nového školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o zmocnění vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- při pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů na akcích školy respektovat soukromí a osobnostní práva dětí, zaměstnanců a dalších osob; zveřejňování nebo další šíření záznamů je možné jen v souladu s právními předpisy

Do školy a jejího areálu nesmí vstupovat osoba, jejíž chování v důsledku alkoholu, návykových látek nebo jiného stavu ohrožuje bezpečnost dětí, zaměstnanců nebo řádný provoz školy.

3.4a Podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dětí s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem podpůrná opatření v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Podpůrná opatření prvního stupně škola uplatňuje podle vzdělávacích potřeb dítěte i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Pedagogové průběžně vyhodnocují účinnost poskytované podpory a podle potřeby upravují vzdělávací nabídku, metody, formy práce, prostředí a organizaci vzdělávání. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

U dětí nadaných škola vytváří podmínky k rozvoji jejich potenciálu a nabízí přiměřeně náročné podněty. Dětem s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka poskytuje škola jazykovou podporu a v případech stanovených právními předpisy organizuje skupiny pro jazykovou přípravu.

3.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti a zákonnému zástupci informace související se vzděláváním; průběžně sledovat vzdělávací pokroky a potřeby dítěte, využívat pedagogické diagnostikování k individualizaci vzdělávací nabídky a podporovat aktivní zapojení dítěte do vzdělávání.
- ***Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným***

přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

(3) Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

(4) Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1 Provoz a vnitřní rytmus MŠ

Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: U Školky 470, 53842 Ronov nad Doubravou od 6:00 hodin do 16:00 hodin.

Děti se v 6:00 scházejí na třídě Kytíčky, v 7:00 se rozcházejí na třídy. V 15:00 hodin se spojují na třídu Kytíčky.

Omluvy o nepřítomnosti dítěte

Strava i nepřítomnost dítěte – den předem nebo každé ráno v době provozu MŠ do 7:00 hod v aplikaci Naše MŠ.

Příchod dětí do mateřské školy končí na třídě Kytíčky a Sluníčka v 8.00 hod., na třídě Berušky v 7:45 hod.

Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s ředitelkou a s učitelkami ve třídě. Mateřská škola se zavírá v 16.00 hod., doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který je nutný, aby se dítě obléklo při odchodu z mateřské školy, aby se mohla v 16.00 uzamknout mateřská škola.

Vyzvedávání dětí po obědě je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí:

- ❖ třída Kytíčky a Sluníčka od 12.00 do 12.20 hod.
- ❖ třída Berušky od 12:15 do 12:30 hod.

Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí, od 14.30 hod. do konce provozu školy. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a k úklidu hraček.

Pedagogičtí pracovníci vydají dítě pouze zákonným zástupcům dítěte nebo jiným osobám uvedených na základě Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou. Převzetím dítěte zmocněncem neodpovídá škola za další bezpečnost dítěte. Zákonným zástupcem je též osvojitel, pěstoun. Pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje ředitelku školy a zákonného zástupce, který neprodleně převezme dítě do osobní péče.

5.1.1 Vyzvedávání dětí po ukončení provozu mateřské školy

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pokud si zákonný zástupce nepřeveze dítě v provozní době mateřské školy a předem tuto skutečnost neoznámí ředitelce školy nebo pedagogickému pracovníkovi:

1. Pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje
2. Pedagogický pracovník kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu
3. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

RYTMUS DNE JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Rytmus dne třídy „BERUŠKY“

7:00 – 9:15	Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí s činnostmi řízenými učitelkou, ranní kruh, denní cvičení, hygiena, přesnídávka
9:15 – 11:45	Vzdělávací nabídka, objevování, tvořivé a pohybové činnosti, pobyt venku
11:45 – 12:30	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí
12:30 – 15:00	Odpolední odpočinek, klidové činnosti, svačina, spontánní činnosti dle zájmu dětí, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, zájmové činnosti, vyzvedávání dětí

Rytmus dne třídy „SLUNÍČKA“

7:00 – 9:00	Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí s činnostmi řízenými učitelkou, ranní kruh, denní cvičení, hygiena, svačina
9:00– 11:30	Vzdělávací nabídka, objevování, tvořivé a pohybové činnosti, pobyt venku
11:30 – 12:15	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí
12:15 – 15:00	Odpolední odpočinek, klidové činnosti, svačina, spontánní činnosti dle zájmu dětí, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, zájmové činnosti, vyzvedávání dětí

Rytmus dne třídy „KYTIČKY“

6:00 – 9:00	Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí s činnostmi řízenými učitelkou, ranní kruh, denní cvičení, hygiena, svačina
9:00– 11:30	Vzdělávací nabídka, objevování, tvořivé a pohybové činnosti, pobyt venku
11:30 – 12:15	Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí
12:15 – 16:00	Odpolední odpočinek, klidové činnosti, svačina, spontánní činnosti dle zájmu dětí, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, zájmové činnosti, vyzvedávání dětí

Děti se scházejí v 6:00 hodin na třídě „KYTIČKY“, v 7:00 hodin se rozcházejí na třídu Sluníčka a Berušky. V 15:00 se děti spojují na třídě „KYTIČKY“.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Vzdělávání probíhá v průběhu celého dne v přirozeně se prolínajících spontánních a záměrně připravených činnostech. Pedagogové vycházejí z potřeb, zájmů, zkušeností a aktuálního rozpoložení dětí, podporují jejich volbu, spolupráci, samostatnost, tvořivost a učení prožitkem. Pobyt venku je pravidelnou součástí vzdělávání a přizpůsobuje se počasí, aktuálním podmínkám a vzdělávacím záměrům.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, je jim nabídnuta odpočinková aktivita.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně-vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje na nástěnkách, na webových stránkách, emailem a i ústním sdělením zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou.

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích nepodává zákonný zástupce písemně, jde o akci v rámci vzdělávání dítěte, s jeho účastí se proto automaticky počítá na základě žádosti o přijetí dítěte do MŠ.

V případě, že zákonný zástupce nesouhlasí s účastí dítěte na jakékoliv akci, zajistí vedení školy po dobu akce dohled pracovníka školy. V rámci snahy o vstřícnou komunikaci jsou zákonní

zástupci na akci vždy upozornění v aplikaci Naše MŠ, kde vyjádří souhlas nebo nesouhlas s přítomností dítěte na akci.

5.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí předem nebo v daný den do 7.00 hodin.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, 11:15 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte v aplikaci Naše MŠ, ve výjimečných situacích na telefonním čísle do kuchyně.

Neodhlášené obědy propadají. Učitelky nemají povinnost omlouvat děti ve školní jídelně /i pokud je na třídě dítě omluveno/, tato odpovědnost je na zákonném zástupci dítěte.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky je předškolní vzdělávání povinné, nestanoví-li školský zákon jinak.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Konkrétní termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se

zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle školského zákona, kapacity školy a předem zveřejněných kritérií. Do mateřské školy zřizované obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí.

- Podmínka očkování se při přijímání dítěte posuzuje podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů; tato podmínka se nevztahuje na dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud je v mateřské škole volná kapacita.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

5.3a Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 zákona 561/2004).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole *Mateřská škola Ronov nad Doubravou, okres Chrudim*, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

- Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v rozsahu čtyř souvislých hodin denně.

Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka školy na 7:45 hod.; povinné předškolní vzdělávání tedy probíhá od 7:45 do 11:45 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 zákona 561/2004).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka stanovuje povinnost oznámení nepřítomnosti dítěte v den jeho nepřítomnosti či dlouhodobou nepřítomnost ve vzdělávání v aplikaci Naše MŠ v modulu OMLUVENKY.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen na základě výzvy doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem, mailem nebo osobně. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pedagogické diagnostikování a předávání informací při přechodu do základní školy

Mateřská škola průběžně provádí pedagogické diagnostikování dětí a vede podklady o jejich pokrocích a vzdělávacích potřebách. Diagnostické informace slouží zejména k individualizaci vzdělávání a k plánování podpory dítěte.

V souvislosti se zahájením povinné školní docházky předává ředitelka mateřské školy na žádost ředitele základní školy, který dítě přijal, výsledky pedagogického diagnostikování v elektronické podobě a v rozsahu stanoveném právními předpisy. U individuálně vzdělávaného dítěte se předává zápis z ověření individuálního vzdělávání.

Individuální vzdělávání dítěte

Dle §34b školského zákona zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, ředitelce mateřské školy.

- Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- c) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno. Mateřská škola ve stanoveném termínu ověří úroveň osvojování očekávaných výsledků učení v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup. Konkrétní řádný a náhradní termín ověření stanoví ředitelka školy a zveřejní jej způsobem obvyklým ve škole.

- Úplata za předškolní vzdělávání a úplata za školní stravování se hradí způsobem a v termínech stanovených příslušnými vnitřními předpisy školy a vnitřním řádem školní jídelny. Zákonní zástupci jsou o platebních podmínkách prokazatelně informováni.

Bezúplatnost předškolního vzdělávání se řídí § 123 školského zákona. Výši úplaty pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel v mezích právních předpisů; ředitelka školy o její výši vhodným způsobem informuje zákonné zástupce. Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty upravuje příslušná směrnice školy a platné právní předpisy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím

pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 12 dětí, třída s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů a jiných akcí pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně a na požádání je mu vydána.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní a stal se po osobním předání dítěte zákonným zástupcem učitelce na oddělení až do jeho odchodu. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.

V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. Alespoň jedna

učitelka nosí reflexní vestu a terčík, při pobytu mimo MŠ je nejméně první a poslední dvojice dětí opatřena ochrannými reflexními vestami, pokud vlastní MŠ reflexní vesty, dá je všem dětem do množství ve škole. V případě výletu, předplaveckého výcviku nebo pobytu v solné jeskyni mají všechny děti reflexní vesty. Učitelky vždy nosí, v provozní době a při pedagogické činnosti, služební telefony mimo budovu MŠ.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé a ostatní pedagogičtí nebo provozní zaměstnanci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy nebo jiného pedagogického pracovníka, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.). Podmínky zajištění BOZ v tělocvičně, keramické dílně, výtvarné dílně, školním pozemku jsou stanoveny v provozních řádech odborných učeben, ve kterých jsou vyvěšeny.

6.6 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

6.6 Zdravotní stav dítěte a zdravotní podpora

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a přijímá opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Zákonný zástupce předává dítě do mateřské školy ve zdravotním stavu, který umožňuje jeho účast na předškolním vzdělávání a neohrožuje zdraví ostatních dětí a zaměstnanců.

Pokud dítě při příchodu nebo v průběhu pobytu ve škole vykazuje známky akutního onemocnění, škola zajistí jeho oddělení od ostatních dětí, dohled zletilé osoby a bezodkladně informuje zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen zajistit převzetí dítěte bez zbytečného odkladu.

Zákonný zástupce informuje školu o zdravotních obtížích, chronickém onemocnění, alergii nebo jiné skutečnosti, která může mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a poskytne škole informace nezbytné pro zajištění odpovídající podpory.

Potřebuje-li dítě během pobytu ve škole pravidelnou zdravotní podporu, škola postupuje individuálně ve spolupráci se zákonným zástupcem a podle potřeby s ošetřujícím lékařem. Je-li to důvodné, ředitelka školy se zákonným zástupcem vytvoří plán zdravotní podpory. Laické úkony zdravotní podpory mohou zaměstnanci školy vykonávat po předchozí dohodě a za podmínek stanovených v plánu podpory; odborné zdravotní úkony zajišťuje zdravotnický pracovník.

V život ohrožujícím nebo jiném akutním stavu poskytne škola první pomoc v rozsahu odpovídající situaci a bezodkladně přivolá zdravotnickou záchrannou službu; současně informuje zákonného zástupce.

Pokud dítě při příchodu nebo v průběhu pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, škola postupuje v souladu s právními předpisy na ochranu veřejného zdraví: zajistí jeho oddělení od ostatních dětí, dohled zletilé osoby a bezodkladně informuje zákonného zástupce, který zajistí převzetí dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský), 2c)

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu nebo pověřit osobu zmocněnou. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Po prodělaném onemocnění se dítě vrací do mateřské školy tehdy, když jeho zdravotní stav umožňuje účast na předškolním vzdělávání. Škola může v odůvodněných případech postupovat podle platných právních předpisů a doporučení orgánů ochrany veřejného zdraví.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je lékařem předepsán a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

Mateřská škola vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí a předchází rizikovému chování, diskriminaci, nepřátelství, násilí a sociálnímu vylučování. Prevence je přirozenou součástí každodenního vzdělávání a vychází z věku a potřeb dětí.

Pedagogové podporují pozitivní vztahy, spolupráci, empatii, respekt k odlišnostem, schopnost vyjádřit své potřeby a hranice a bezpečně požádat o pomoc. Průběžně sledují vztahy a klima ve třídě a případné obtíže řeší bez zbytečného odkladu ve spolupráci se zákonnými zástupci, vedením školy a podle potřeby se školským poradenským zařízením nebo dalšími odbornými institucemi.

Škola nepřipouští tělesné tresty, ponižování, zesměšňování ani jiné jednání, které zasahuje do důstojnosti dítěte. Děti jsou vedeny k bezpečnému chování v běžném i digitálním prostředí přiměřeně svému věku.

Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne: 25.8.2026

